



# Utlysning av pilotprojekt: Havsplanering - Fall Lysekils kommun



## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
Kontakt .....	3
Viktiga datum 2024.....	3
Finansiella ramar 2024-2025 .....	4
Utlisningens utformning.....	4
<b>Utvärderingsprocess .....</b>	<b>4</b>
Utvärderingskriterier .....	4
Innovationshöjd (40%) .....	4
Genomförande (40%) .....	4
Aktörers kompetens (20%).....	4
<b>Projektgenomförande.....</b>	<b>5</b>
Starta projekt.....	5
Godkännande av projektvillkor.....	5
Populärvetenskaplig beskrivning på svenska .....	5
Löpande statusrapportering .....	5
Slutredovisning och slutbetalning .....	6
Teknisk slutrapport .....	6
Ekonomisk slutrapport.....	6
Inlämning av rapporterna.....	6
Fakturering.....	6
<b>Ansöka om projektbidrag .....</b>	<b>7</b>
Utlämnande och sekretess.....	7
Villkor för bidrag inom Pilotprojekt .....	7
§ 1. Bidragsmottagaren .....	7
§ 2. Ansökan .....	8
§ 3. Genomförande av projekt.....	8
§ 4. Projektavtal .....	8
§ 5. Stödberättigande kostnader .....	8
§ 6. Godkännande av villkor .....	9
§ 7. Rapportering och uppföljning .....	9
§ 8. Resultat .....	10
§ 9. Utbetalning.....	10
§ 10. Återbetalning.....	10
12. Ändringar och tillägg .....	10
<b>Bilaga 1: Teknisk beskrivning av Pilotprojekt 2024.....</b>	<b>11</b>



## Inledning

Inom ramen för FPCUP (Framework Partnership Agreement for Copernicus User Uptake) finansieringen leder Rymdstyrelsen ett projekt 'Open Data framework for the Baltic drainage Basin', för att främja innovativ tjänsteutveckling för hållbar förvaltning i Östersjöns avrinningsområde, i samarbete med Finlands meteorologiska institut (FMI), Estlands Tartu-observatorium (TO), Institutet för geodesi och kartografi (IGiK) och Rymdforskningscentret vid den Polska vetenskapsakademien (CBK PAN), (i.e. <https://www.copernicus-user-uptake.eu/>).

Syftet med detta projekt är att utveckla ett ramverk för öppna data för att kunna dela metoder och algoritmer. Detta för att ge möjlighet att bearbeta relevanta data över Östersjöns avrinningsområde från Copernicus Sentinelsatelliter samt från Copernicus-tjänsterna, för marin övervakning, land och klimat tjänsten.

Verktyget kommer att bli en gemensam portal där alla dessa tjänster kan laddas ner, vilket kommer att bidra till att förbättra förvaltningen av Östersjöområdet. Användarna kommer att kunna få tillgång till alla öppna data som intresserar dem, utifrån plats och tema.

Vi planerar ett pilotprojekt per land för att studera olika tema över Östersjöområdet från Copernicus Sentinelsatelliter samt från Copernicustjänsterna till exempel marin övervakning, land och klimat tjänsten och för att utveckla innovativa metoder och tillämpningar som bidrar till hållbar förvaltning i Östersjöns avrinningsområde.

Utvecklade metoden skulle vara i öppen källkod och kunna delas som öppna data. En fördel skulle vara att utveckla metoderna med AI.

Efter möten och konsultationer relaterade till nationella användarbehov, har Rymdstyrelsen bestämde att genomföra ett pilotprojekt i samarbete med Lysekils kommun för att bidra till en bättre havsplanering genom att använda satellitdata och skapa ett Proof of Concept (POC) för en Digital Twin Ocean (DTO) i Skagerrak.

Rymdstyrelsen beslutar att lansera en utlysning för ett pilotprojekt: Havplanering - Fall Lysekils kommun- DTO i Skagerrak.

För mer detaljerad teknisk information, hänvisas till Bilaga 1: Teknisk beskrivning av Pilotprojekt 2024.

## Kontakt

Kontaktperson för utlysningen är:

Selima Ben Mustapha, [selima.benmustapha@snsa.se](mailto:selima.benmustapha@snsa.se), 08-40 90 77 73.

Rymdstyrelsen tar tacksamt emot eventuella förbättringsförslag avseende detta dokument (begriplighet, fullständighet, et cetera).

## Viktiga datum 2024

Den nu aktuella utlysningen stänger **den 15 september 2024**. Tilldelningsbeslut meddelas senast 30 september 2024. Projektstart planeras till tidigast: 3 oktober 2024.



Budgetramen för det pilotprojekt uppgår till högst 800 tkr.

## Utlysningens utformning

Utlysningen riktar sig till företag, SME:s, Startup: s. Rymdstyrelsen beviljar dock endast bidrag till en sökande.

Kommersiella inköp av standardiserade produkter från tredje part är inte tillåts. Underleverantörer förväntas inte ta del av de utvecklingsresultat som projektet genererar.

## Utvärderingsprocess

Vid utvärdering av ansökan om det pilotprojekt bidrag Rymdstyrelsen viktade bedömningskriterier enligt beskrivning nedan. Procentsatsen anger kriteriets vikt i den sammanlagda bedömningen av ansökan.

Rymdstyrelsen fattar beslut om finansieringen av projektet efter rekommendation från en bedömningsgrupp. Rymdstyrelsens beslut att bevilja eller inte bevilja bidrag får ej överklagas.

## Utvärderingskriterier:

### Innovationshöjd (40%)

- Metoden ska innebära teknikutveckling som ligger i teknikfronten internationellt sett.
- Lösningen ska vara unik, nyskapande eller erbjuda effektivare alternativ jämfört med befintlig teknik.
- Teknikutvecklingen ska vara konkurrenskraftig jämfört med andra lösningar.

### Genomförande (40%)

- Genomförbarheten bedöms utifrån projektmål, metod, tillvägagångssätt och resursutnyttjande.
- Projektplan och projektbudget ska vara realistiska och välgrundade.
- Samtliga finansieringskällor måste vara tydligt redovisade.

### Aktörers kompetens (20%)

- Sökandes kompetens, förmåga och trovärdighet att genomföra projektet utvärderas.
- Sökandes kapacitet att driva innovationen framåt efter att projektmålen uppnåtts bedöms.
- Jämn könsfördelning i projektorganisationen beaktas.



## Projektgenomförande

För att starta projektet ska projektvillkoren undertecknas. Bidragsmottagare skall därefter leverera en populärvetenskaplig beskrivning av vad som ska göras. Under projektet ska löpande statusrapportering ske samt en teknisk och ekonomisk slutredovisning lämnas in. Dessa beskrivs nedan.

### Starta projekt

#### Godkännande av projektvillkor

När Rymdstyrelsen har beviljat bidrag till projektet ska bidragspart/parter underteckna blanketten, varefter projektet kan inledas. Genom undertecknandet godkänner och förbinder sig bidragsmottagaren att utföra projektet i enlighet med de villkor som anges. Vidare godkänner bidragsmottagaren den tidplan, inklusive rapporterings- och utbetalningsplan, samt datum för slutredovisning som anges av Rymdstyrelsens beslut alternativt, om det inte finns i beslutet, såsom framgår av ansökan.

#### Populärvetenskaplig beskrivning på svenska

Bidragsmottagare ska vid projektstart leverera en populärvetenskaplig beskrivning på svenska till Rymdstyrelsen. Denna är avsedd för Rymdstyrelsens informations-spridning till allmänheten. Beskrivningen får revideras under projektets genomförande.

#### Löpande statusrapportering

Bidragsmottagaren ska rapportera till Rymdstyrelsen två gånger (30 januari 2025 och 14 april 2025) och utbetalning kan ske/faktureras efter rapporten blev godkänd. Föreslagen planering avseende rapportering ska finnas i projektbeskrivningen. Statusrapporten ska ange hur projektet framskrider i relation till projektbeskrivningen. Uppnådda delmål och eventuella avvikelser ska framgå. Redovisning av stödberättigande kostnader ska ingå i statusrapporten

Statusrapporteringen av projekt görs på blanketten som tilldelas efter underteckning av kontrakt.

Statusrapporter skickas elektroniskt till: [rymdstyrelsen@snsa.se](mailto:rymdstyrelsen@snsa.se) med ämnesrad: Lägesrapport Pilotprojekt 2024, [Ärendenummer] Projektets ärendenummer återfinns i Rymdstyrelsens beslut om beviljande av medel.



## Slutredovisning och slutbetalning

Slutredovisningen består av dels av en ekonomisk slutrapport, dels en teknisk slutrapport. När hela slutredovisningen är godkänd kan fakturering för den slutliga utbetalningen göras och projektet avslutas. Teknisk slutrapport skickas tillsammans med den signerade ekonomiska slutrapporten till: [rymdstyrelsen@snsa.se](mailto:rymdstyrelsen@snsa.se) med ämnesrad: Slutredovisning Pilotprojekt 2024, [Ärendenummer]

## Teknisk slutrapport

I den tekniska slutrapporten ska följande information framgå:

- Projektets bakgrund och syfte.
- Projektets redovisning av slutresultat för projektet inklusive uppnådda mål/resultat.
- Plan för hur resultatet tas vidare mot produkt eller tjänst.
- Öppen källkod att dela

## Ekonomisk slutrapport

Samtliga stödberättigande kostnader ska redovisas exklusive moms. Ekonomisk slutrapport ska signeras av produktionsansvarig person.

## Inlämning av rapporterna

I de fall företag önskar att viss information ska hanteras som företagssekretess skickas rapport enbart via fysisk post till: **Rymdstyrelsen, Box 4006, 171 04 SOLNA**. Om ingen hemställan om företagssekretess framställs, skickas de färdigställda rapporterna antingen per e-post till [rymdstyrelsen@snsa.se](mailto:rymdstyrelsen@snsa.se) eller per fysisk post. Observera att rapporterna inte kommer att sekretessbeläggas i sin helhet. Företag måste hemställa om att specifikt angiven information på specifik sida hanteras som företagssekretess. För sekretesshantering, se kapitel Utlämnande och sekretess.

## Fakturering

Fakturering av den första utbetalningen av bidrag, kan ske när

- Bidragsmottagaren har undertecknat och till Rymdstyrelsen returnerat dokumentet **Godkännande av projektvillkor**, som finns på myndighetens hemsida, och efter att eventuellt begärda kompletteringar har inkommit till myndigheten.
- Populärvetenskaplig projektbeskrivning på svenska har skickats till Rymdstyrelsen.

Fakturering ska ske via elektronisk faktura PEPPOL BIS BILLING (0007:2021002585) och detaljerna finns på Rymdstyrelsens hemsida (<https://www.rymdstyrelsen.se/om-rymdstyrelsen/kontakta-rymdstyrelsen/>).



## Ansöka om projektbidrag

Ansökan görs skriftligt på svenska och engelska och ska vara Rymdstyrelsen tillhanda senast vid utlysningens stängningsdatum. Ansökan görs på formuläret **Ansökan till Pilot projekt 2024**. Den kompletta ansökan skickas via epost till [application@snsa.se](mailto:application@snsa.se) med ämnesrad: Ansökan till Pilotprojekt 2024. Det går även bra att skicka ansökan via fysisk postgång.

### Utlämnande och sekretess

Ansökningar som lämnas in till Rymdstyrelsen blir allmänna handlingar. Enligt offentlighets- och sekretesslagen får uppgifter om enskilda affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat inte lämnas ut om det kan antas att någon enskild lider skada i det fall uppgifterna offentliggörs. Sådan sekretess gäller som längst 20 år. Detta innebär att Rymdstyrelsen alltid genomför en sekretessprövning samt att myndigheten måste lämna ut handlingarna om någon efterfrågar dem utom i de fall då det föreligger sekretess enligt tillämplig lagstiftning. I det fall önskemål om sekretess föreligger, skall detta anmälas till Rymdstyrelsen i varje enskild ansökan och den information som sökanden anser vara konfidentiell ska i sådant fall tydligt markeras på aktuella sidor i ansökan. Observera att ansökan som helhet inte kommer att sekretessbeläggas.

### Villkor för bidrag inom Pilotprojekt

I detta kapitel beskrivs villkor som gäller för bidragsmottagare inom Pilotprojekt.

#### § 1. Bidragsmottagaren

- Sökanden ska vara en juridisk person.
- Sökanden ska ha driftställe och organisationsnummer i Sverige.
- Om flera parter är aktiva i projektet och därmed ska få del av bidraget, ska en av parterna stå som huvudsökande. Rymdstyrelsen betalar endast ut bidrag till huvudsökande.



## § 2. Ansökan

- Ansökan ska vara skriftlig, i anvisat formulär samt innehålla all av Rymdstyrelsen efterfrågad information. Ansökan får inte överskrida 30 sidor med 12 punkters text.
- Ansökan ska vara Rymdstyrelsen tillhanda senast utlysningens stängningsdatum. Efter att ansökningstiden passerats får komplettering av ansökan endast ske på begäran från Rymdstyrelsen.

## § 3. Genomförande av projekt

Bidragsmottagaren ska omedelbart och skriftligen/via epost underrätta

Rymdstyrelsen om något av följande inträffar:

- Projektet försenas eller risk föreligger att projektet inte kommer att motsvara rimliga ställda förväntningar
- Omständigheter inträffar som kan påverka projektets genomförande eller att dess övriga finansiering minskar
- Bidragsmottagaren kommer på obestånd
- Firmanamn, firmatecknare eller adress ändras
- Bidragsmottagarens status ändras, se definitioner avseende småföretag länkad i bilaga till detta dokument.

## § 4. Projektavtal

Parterna ansvarar själva för att upprätta ett projektavtal som reglerar projektparternas inbördes ansvar och skyldigheter inom projektet.

## § 5. Stödberättigande kostnader

Finansieringen sker genom bidrag. Bidrag till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet begränsas av regler om statligt stöd. Reglerna styr bland annat vilka typer av kostnader som är stödberättigande och hur stor del av dem som får täckas genom bidrag. Stödgrunden avgör vilka kostnader som är stödberättigande.

För att vara stödberättigande ska kostnaden:

- vara faktisk och kunna styrkas,
- ha uppkommit hos bidragsmottagaren,
- ha uppkommit inom projekttid enligt Rymdstyrelsens beslut,
- vara bokförd och fastställt enligt god redovisningssed samt





- vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet.

Kostnaderna ska kunna särskiljas från mottagarens övriga transaktioner och redovisas senast i slutrapporten.

Översiktligt utgörs de stödberättigande kostnaderna inom programmet av följande:

- Personalkostnader: ingenjörer, tekniker och stödpersonal inom projektet.
- Kostnader för instrument och utrustning (drift och/eller avskrivningskostnader över projektets längd).
- Kostnader för byggnad och mark (drift- och/eller avskrivningskostnader under projektets längd).
- Kostnader för kontraktsforskning, kunskap, patent, samt konsulttjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten och som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor.
- Andra allmänna omkostnader och andra driftkostnader uppkomna som direkt följd av projektet.

Kostnader som en utländsk organisation med fast driftställe i Sverige har ska vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande. Moms är som huvudregel *inte* en stödberättigande kostnad. Om en projektpart inte är momsredovisningsskyldig kan dock momsen vara en faktisk kostnad och är då stödberättigande. Endast om projektpart kan styrka att momsen är en faktisk kostnad får den tas upp och utgöra en del av de stödberättigande kostnaderna. Moms ska i sådant fall tas upp tillsammans med den kostnad som momsen hör till och inte separat.

## § 6. Godkännande av villkor

Bidragmottagaren ska underteckna blanketten **Godkännande av projektvillkor** som finns tillgänglig på myndighetens hemsida. Genom undertecknandet godkänner och förbinder sig bidragmottagaren att utföra projektet i enlighet med de villkor som anges för Rymdtillämpningsprogrammet. Vidare godkänner bidragmottagaren den tidplan, inklusive rapporterings- och utbetalningsplan samt datum för slutredovisning, som anges i Rymdstyrelsens beslut. Om ej annat anges i beslutet godkänner Rymdstyrelsen den tidplan, rapporteringsplan och utbetalningsplan som föreslås i projektbeskrivningen.

## § 7. Rapportering och uppföljning

På Rymdstyrelsens hemsida finns blanketter för rapportering. Rymdstyrelsen har rätt att granska projektet samt att ta del av handlingar. Rymdstyrelsen får utse kvalificerade revisorer eller utvärderare för sådan granskning.



## § 8. Resultat

Bidragsmottagaren äger alla rättigheter till det färdiga projektresultatet. I de fall flera projektparter deltagit, ska deras inbördes rättigheter regleras i ett projektavtal. Resultat får ej överlåtas eller upplåtas på något sätt som innebär att indirekt statligt stöd lämnas till annat företag.

Projektresultat ska nyttiggöras för samhället i enlighet med de förutsättningar som gäller för aktuell stödgrund. Bidragsmottagaren ska genom exempelvis licensiering, offentliggörande eller kommersialisering av projektresultat bidra till målet med programmet och utlysningen.

Metoden skall utvecklas i öppen källkod och kunna delas som öppna data.

## § 9. Utbetalning

Den första utbetalningen av bidrag sker efter att bidragsmottagaren har signerat och till Rymdstyrelsen returnerat blanketten **Godkännande av projektvillkor** som finns tillgänglig på myndighetens hemsida samt efter att eventuellt begärda kompletteringar har inkommit till Rymdstyrelsen. Beviljade bidrag betalas normalt ut 30 dagar efter mottagande av faktura/rekvisition. För att utbetalning ska ske måste samtliga villkor vara uppfyllda och godkända.

Fakturor ska skickas i elektroniskt format via Peppol. Observera att PDF inte är ett godkänt format. För mer information se Rymdstyrelsens hemsida.

## § 10. Återbetalning

Rymdstyrelsen kan efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka felaktigt utbetalat stöd jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Rymdstyrelsen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler, återkräva utbetalat stöd jämte ränta från utbetalningsdagen.

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt Rymdstyrelsens beslut och dess villkor, är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Rymdstyrelsen.

Återbetalningsskyldighet föreligger om projektet avbryts.

Rymdstyrelsen ska vid godkännande av slutrapport meddela bidragsmottagaren om återbetalningsskyldighet föreligger samt till vilket belopp. Återbetalning ska ske senast 30 dagar från Rymdstyrelsens meddelande.

## 12. Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till Rymdstyrelsens beslut måste vara skriftliga för att gälla.



## **Bilaga 1: Teknisk beskrivning av Pilotprojekt 2024.**

### **Bakgrund**

Havsplanering är ett viktigt verktyg för att möjliggöra övergången till en hållbar blå ekonomi med hög grad av koldioxidneutralitet och förnybarhet. Skagerrak och Kattegatt upplever intensiv och ökande mänsklig påverkan från sjöfart, fiske, havsbaserad vindkraft samt fritidsanvändning, bland annat.

Lysekils kommun är geografiskt placerat invid Skagerrak i Bohuslän mitt emellan Oslo och Göteborg. Havet och dess kringningar är en av kommunens främsta tillgångar både historiskt och idag.

Kommunen har sedan lång tid tillbaka politiskt antagna målrelaterade till marin utveckling och arbetet bedrivs koncerngemensamt, dvs involverar både förvaltningar (utbildning och samhällsbyggnad) samt de kommunala bolagen LEVA i Lysekil AB (el & va), Lysekils Hamn AB samt det publika akvariet Havets Hus AB.

Alltmer intresse riktas mot havet och dess möjligheter att förse samhället med energi, mat och material. Inte minst ser vi det genom det ökade antalet projekteringar av havsbaserad vind i den ekonomiska zonen direkt utanför Lysekil (Bilaga 1).

De ökade aktiviteterna leder dock också att intressekonflikterna ökar. I området bedrivs till exempel både sjöfart och fiske. Likaså har ett samarbete runt samexistens mellan aktörer involverade i havsbaserad vind och fiskodling just inletts. Nytt samarbete kan möjliggöra fiskodlingar i vindkraftsparken Mareld | Freja Offshore. [Nytt samarbete kan möjliggöra fiskodlingar i vindkraftsparken Mareld | Freja Offshore \(mynewsdesk.com\)](https://mynewsdesk.com)

För att kunna planera för hållbar och differentierad användning av havet behöver den lokala planeringsmyndigheten detaljerade data om miljöparametrar, pågående och planerade mänskliga aktiviteter samt modellinput och förutsägelser från regionala till globala nivåer av digitala tvillingar.

Inom ramen för FPCUP (Framework Partnership Agreement for Copernicus User Uptake) finansieringen leder Rymdstyrelsen ett projekt 'Open Data framework for the Baltic drainage Basin', för att främja innovativ tjänsteutveckling för hållbar förvaltning i Östersjöns avrinningsområde, i samarbete med Finlands meteorologiska institut (FMI), Estlands Tartu-observatorium (TO), Institutet för geodesi och kartografi (IGiK) och Rymdforskningscentret vid den Polska vetenskapsakademien (CBK PAN), (i.e. <https://www.copernicus-user-uptake.eu/>). Rymdstyrelsen kommer att genomföra ett pilotprojekt i samarbete med Lysekils kommun för att bidra till en bättre havsplanering genom att använda satellitdata och skapa ett Proof of Concept (POC) för en Digital Twin Ocean (DTO) i Skagerrak.

DTO kan vara ett verktyg för att förstå komplexiteten och hjälpa till att lösa konflikter mellan olika intressen. Sammansättningen av en DTO kommer att underlätta och snabba på övergången till klimatneutrala och hållbara metoder genom att vara lättare att förstå och mer effektivt tillhandahålla datadrivna lösningar samt ge effektivt stöd för kommunens policybeslut.



## Mål

I detta projekt föreslår vi att skapa DTO med en prototypansats där vi, genom en samdesign- och samproduktionsprocess med användaren, lägger grunden för ett system som genererar handlingsbar information till beslutstödsverktyg. Med tiden kommer dessa verktyg att utvecklas för att möjliggöra interaktion mellan DTO över flera skalor och organisationer.

## Rymd för havsplanering

Havsplanering syftar till att minska potentiella konflikter mellan marina aktiviteter och specifika områden såsom miljöskydd/naturvård. Till exempel kan havsplanerna definiera specifika zoner för sjöfart för att minska potentiella påverkningar på känsliga områden eller sårbara arter/habitat. Några exempel på dessa zoner inkluderar:

- Inomskärs trafikzoner;
- Områden där sjöfart är begränsad (t.ex. akustiska tillflyktsorter för ljudkänsliga djur);
- Hamnområden;
- Vänte områden i hamnar;
- Områden för framtida hamnutveckling;
- Platser för deponering av schaktmaterial (dumpningsplatser).

## Bidrag från rymd till planering på fastlandet och till havs:

- Stöd vid identifiering av områden och trafik: luft- och vattenkvalitet, mänskliga aktiviteter, etc.
- Övervakning av luftkvalitet, vattenkvalitet, marint avfall, undervattensbuller samt områden med marint skydd/begränsning.
- Övervakning av kustområden och ekosystemföroreningar.
- Övervakning av byggnadsutvecklingen.
- Optimering av fartygsrutter för att minimera påverkan på den marina miljön, såsom risk för kollision med marina arter.
- Tillhandahållande av data för modellering och övervakning av undervattensbuller, inklusive eventuell omläggning av sjöfartsleder för att undvika biologiskt viktiga områden och etablering av akustiska buffertzoner.



## Kriterier att förhålla sig till

Metoden skall utvecklas i öppen källkod och kunna delas som öppna data.

En fördel skulle vara att utveckla metoderna med AI.

## Leveranser

- Projektets bakgrund och syfte.
- Beskrivning av metod inkl. utvecklade script (öppen källkod).
- Projektets redovisning av slutresultat för projektet inklusive uppnådda mål/resultat.
- Validering av metodens träffsäkerhet samt beskrivning av hur valideringen genomförts.
- Plan för hur resultatet tas vidare mot produkt eller tjänst.

(Listan är inte uttömmande).

## Tidplan

Projektstart planeras till tidigast: 3 oktober 2024. Slutleverans sker senast 2025-05-31 (7 månader).

**Stöd:** (max): 800 tkr

**OBS:** Obligatoriska villkor: Satellitdata måste vara Copernicusdata (Sentinel data).